

1. Delegationsplan for Økonomiudvalget		KB	ØKU	Fag- udvalg	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
B=Besluttende instans B*=Beslutning kan ikke uddelegeres A=Anbefalende instans I=Indstillende instans O=Orientering						
<b>1.1. Valg, udpegninger og vederlag</b>						
1.1.1.	Ændring af afstemningsområder	B*	A		I	
1.1.2.	Ændring af valgsted i et afstemningsområde		B		I	
1.1.3.	Principielle spørgsmål i relation til brevstemmeafgivning i Borgerservice, på institutioner og i private hjem fx ændring af steder for afgivelse af brevstemmer		B		I	
1.1.4.	Fordeling mellem de politiske partier af antallet af valgstyrelsesformænd, valgstyrelser og tilforordnede på afstemningsstederne samt af brevstemmemodtagere		B		I	
1.1.5.	Udpegning af valgstyrelsesformænd, valgstyrelser og tilforordnede på afstemningsstederne samt af brevstemmemodtagere - efter indstilling fra de politiske partier					B
1.1.6.	Div. Beslutninger ifm. Valgets afvikling, fx overførsel af brevstemmer til andet valgsted, indsamling på afstemningsstederne m.m.					B
1.1.7.	Vederlag til politisk udpegede og valgte personer	B*	A		I	
<b>1.2. Beredskab</b>						
1.2.1.	Beredskabsplan for Kalundborg Kommune - planen skal revideres 1 gang i hver valgperiode	B*	A	A	I	
1.2.2.	Plan for risikobaseret dimensionering - planen skal revideres 1 gang i hver valgperiode (Indstilling sker efter Beredskabskommissionens anbefaling)	B*	A		A	
1.2.3.	Ejerstrategi - strategien skal revideres 1 gang i hver valgperiode	B	A		I	
1.2.4.	Samarbejdsaftaler mellem Vestsjællands Brandvæsen og kommunen på bl.a. bygge- og miljøområdet					B
<b>1.3. Organisering</b>						
1.3.1.	Den politiske organisation (udvalg, opgaver mv.) samt udarbejdelse af styrelsesvedtægt	B*	A		I	
1.3.2.	Delegationsplaner for de politiske udvalg	B	A	A	I	
1.3.3.	Organisering af den kommunale administration (efter høring af MED ved organisationsændringer)					
	a. Større strukturændringer (fx antallet af direktører, større fagområdesammenlægninger mv. på niveau 2)	B	A	O	I	
	b. Mindre organisationsændringer under den enkelte direktør		O	O	B	
1.3.4.	Lukkedage i administrationen		B		I	
<b>1.4. Politikker og strategier</b>						
1.4.1.	Godkendelse af politikker, strategier og principper, der går på tværs af organisationen, eller som vedrører Økonomiudvalgets fagområder fx:					
	• Vision for kommunen	B	A	A	I	
	• Indkøbs- og udbudspolitik	B	A	A	I	
	• Sikkerhedspolitik og væsentlige ændringer heri	B	A		I	
	• Forsikringsstrategi, herunder principper for selvforsikring og risikostyring	B	A		I	

1.5. Personale						
1.5.1.	Retningslinjer for behandling af personalesager	B		I		HR&P
1.5.2.	Oprettelse og nedlæggelse af stillinger, rekruttering, herunder nedsættelse af ansættelsesudvalg					
	a. Kommunaldirektør	B*	A		I <sup>2</sup>	
	b. Direktører	B*	A		I	
	c. Chefer, niveau 2				B <sup>4</sup>	
	d. Chefer, niveau 3					B <sup>7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialister					B <sup>7</sup>
1.5.3.	Ansættelse - specielt vedrørende tjenestemænd					
	a. Lærere i den lukkede gruppe og reglementsansatte pædagoger					B <sup>3</sup>
	b. Skoleledere				B <sup>3</sup>	I <sup>6</sup>
	c. Anden tjenestemandsansættelse end ovenstående				B	I <sup>6</sup>
	d. Allerede ansatte tjenestemænd, der overgår til ny stilling i kommunen					B <sup>6 og 7</sup>
1.5.4.	Ansættelse - kontraktansættelse og åremålsansættelse					
	a. Kommunaldirektør	B*	A			I <sup>6</sup>
	b. Direktører	B*	A		I	
1.5.5.	Lønfastsættelse - forhåndsftaler					
	a. Personalegrupper inden for flere partnerskabsområder					B <sup>5 og 8</sup>
	b. Personalegrupper inden for ét partnerskabsområde					B <sup>6 og 7</sup>
	2 = Ansættelsesudvalg					
	3 = Følger central aftale/KL					
	4 = Kommunaldirektøren/vedkommendes direktør					
	5 = Personalechefen beslutter					
	6 = Personalechefen skal inddrages					
	7 = Partnerskabsholderen beslutter					
	8 = Partnerskabsholderen skal inddrages					
1.5.6.	Lønfastsættelse - individuelle lønforhandlinger					
	a. Kommunaldirektør		B <sup>3</sup>			I
	b. Direktører				B <sup>4</sup>	I
	c. Chefer, niveau 2				B	I
	d. Ledere, niveau 3					B <sup>7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialister					B <sup>7</sup>
1.5.7.	Lønfastsættelse - generelle forhold					
	a. Særlige pensionsmæssige vilkår for tjenestemænd					B <sup>6 og 7</sup>
	b. Vilkår for personer med nedsat arbejdsevne					B <sup>7</sup>
	c. Seniorordninger - retningslinjer				B	I

1.5.8.	Disciplinære forseelser - <u>tjenestemænd</u> (påtale, advarsel og irrettesættelse)					
	a. Kommunaldirektør	B*	A			I
	b. Direktører	B	A			I
	c. Chefer, niveau 2				B <sup>4</sup>	I
	d. Ledere, niveau 3					B <sup>6 og 7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialiststillinger					B <sup>6 og 7</sup>
1.5.9.	Disciplinære forseelser - <u>tjenestemænd</u> (bøde, overførelse til andet arbejde/anden stilling, degradering, suspension og tjenestefritagelse)					
	a. Kommunaldirektør	B*	A			I
	b. Direktører	B	A			I
	c. Chefer, niveau 2				B <sup>4</sup>	I
	d. Ledere, niveau 3					B <sup>6 og 7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialiststillinger					B <sup>6 og 7</sup> I
	2 = Ansættelsesudvalg					
	3 = Følger central aftale/KL					
	4 = Kommunaldirektøren/vedkommendes direktør					
	5 = Personalechefen beslutter					
	6 = Personalechefen skal inddrages					
	7 = Partnerskabsholderen beslutter					
	8 = Partnerskabsholderen skal inddrages					
1.5.10.	Disciplinære forseelser - <u>overenskomstansatte</u> (påtale, advarsel, irrettesættelse, tjenestefritagelse)					
	a. Kommunaldirektør	B*	A			I
	b. Direktører	B	A			I
	c. Chefer, niveau 2				B <sup>4</sup>	I
	d. Ledere, niveau 3					B <sup>6 og 7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialiststillinger					B <sup>6 og 7</sup>
1.5.11	Afsked - ansøgt - <u>tjenestemandsansatte/overenskomstansatte</u>					
	a. Kommunaldirektør	B	A			I
	b. Direktører	B	A		I <sup>4</sup>	
	c. Chefer, niveau 2					I
	d. Ledere, niveau 3				B <sup>4</sup>	B <sup>7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialiststillinger					B <sup>7</sup>

1.5.12.	Afsked - uansøgt, bl.a. fratrædelsesaftaler - tjenestemandsansatte/overenskomstansatte					
	a. Kommunaldirektør	B*	A			I
	b. Direktører	B*	A		I <sup>4</sup>	
	c. Chefer, niveau 2				B <sup>4</sup>	I
	d. Ledere, niveau 3					B <sup>6 og 7</sup>
	e. Basisstillinger, herunder specialiststillinger					B <sup>6 og 7</sup>
1.5.13.	Øvrige forhold - alle medarbejderkategorier:					
	a. frigørelsesattest					B <sup>7</sup>
	b. orlov uden løn, erstatningsferie mv.					B <sup>6 og 7</sup>
	c. straffeattestprocedure		B			I
	2 = Ansættelsesudvalg					
	3 = Følger central aftale/KL					
	4 = Kommunaldirektøren/vedkommendes direktør					
	5 = Personalechefen beslutter					
	6 = Personalechefen skal inddrages					
	7 = Partnerskabsholderen beslutter					
	8 = Partnerskabsholderen skal inddrages					
<b>1.6.</b>	<b>Støtte fra Højbyfonden</b>					
1.6.1.	Ansøgninger, hvor støtten gives i form af lån m. pantsikkerhed i ejendommen		B			I
<b>1.7.</b>	<b>International virksomhed og EU</b>					
1.7.1.	Retningslinjer for tilskud		B			I
1.7.2.	EU-projekter over 1 mio. kr.		B			I
<b>1.8.</b>	<b>Erhvervsforhold og repræsentation</b>					
1.8.1.	Tilskud til-Destination Sjælland	B	A			I
1.8.2.	Tilskud til Kalundborgregionens Erhvervsråd	B	A			I
1.8.3.	Erhvervsudviklingsprojekter over 300.000 kr.		O			B
1.8.4.	Venskabsbysamarbejde		B			I
<b>1.9.</b>	<b>Kommunikations- og informationsvirksomhed</b>					
1.9.1.	Retningslinjer for markedsføring	B	A			I
1.9.2.	Markedsføringstilskud over 50.000 kr.		B			I

1.10. Økonomi						
1.10.1.	Budget og regnskab					
	a. Årsbudget og flerårsbudget (herunder takstfastsættelser, forældrebetaling, "Vestsjællands Brandvæsen" mv.)	B*	A	A	I	
	b. Budgetplan (procedure)	B*	A		I	
	c. Årsregnskab		B	A	I	
1.10.2.	Bevillinger					
	a. Anlægsbevillinger	B*	A	A	I	
	b. Tillægsbevillinger	B*	A	A	I	
	c. Budgetomplaceringer mellem udvalg		B	A	I	
	d. Budgetomplaceringer mellem budgetområder inden for samme udvalg		B	A	I	
	e. Låneoptagelser	B*	A		I	
	f. Garantiforpligtelser	B*	A	A	I	
1.10.3.	Økonomistyring					
	a. Budgetopfølgning, kvartalsvis	B	A	A	I	
	b. Økonomi- og aktivitetsopfølgning	B	A	A	I	
	c. Styringsregler - principper	B	A		I	
	d. Kasse- og regnskabsregulativ	B*	A		I	
	e. Bilag til kasse- og regnskabsregulativ					B
	f. Revisionens beretning	B*	A		I	
	g. Indfrielse af pantebreve under kurs pari		B		I	
1.10.4.	Finansielle forhold/politik					
	a. Finansiell strategi	B	A		I	
	b. Kapitalforvaltning					B
	c. Gældspleje					B
	d. Likviditetsrapportering		O		O	B
	e. Leasingpolitik/-strategi	B	A		I	
	f. Indgåelse af lejemål (deponering)	B	A		I	
	g. Leasingaftaler <u>over</u> 500.000 kr.	B	A		I	
	h. Leasingkontrakter <u>under</u> 500.000					B
	i. Afskrivninger (tidl. år) over 10.000 kr.		O	O		B
	j. Krav fra SKAT over 50.000 kr.		O	O		B
	k. Kommunegaranti (Fjernvarme, særlige garantier der påvirker kommunens låneramme, Almene boliger)	B	A		I	
	l. Rykningspåtegning på pantebreve/skadesløsbreve:					
	1. kreditforeningslån					B
	2. andre		B		I	

<b>1.11. Udbud, udlicitering, indkøb og kontrakter</b>						
1.11.1.	Strategisk udbudsplan	B	A		I	
1.11.2.	Konkrete udbud af særlig strategisk karakter (jf. udbudspolitikken), fx udbud der har betydning på tværs af hele organisationen el. med et stort besparelspotentiale eksempelvis forsikringer og rengøring.	B	A		I	
1.11.3.	Konkrete udbud, der kun vedr. dele af organisationen, og som er af særlig strategisk karakter (jf. udbudspolitikken) el. med et stort besparelspotentiale.	B	A	A	I	
1.11.4.	Konkrete udbud af ikke særlig strategisk karakter, herunder valg af udbudsform og tildelingskriterier.					B
1.11.5.	Større/strategiske anlægsopgaver - indhold (kravspecifikation)		B	A	I	
1.11.6.	Indkøb og udbud af varer (herunder tilslutning til aftaler under SKI, FUS mv.)					B
1.11.7.	Leverandørkontrakter/indkøbsaftaler og øvrige kontrakter					B
<b>1.12. Byfornyelse</b>						
1.12.1.	Beslutning om at igangsætte konkrete byfornyelsesprojekter	B	A	A	I	
1.12.2.	Beslutninger efter byfornyelseslovens kapitel 9. Kondemnering af sundheds- og brandfarlige boliger og opholdsrum.			B		I
1.12.3.	Beslutning om at ophæve kondemnering efter byfornyelseslovens kapitel 9, hvor udbedringsforslag kan godkendes eller hvor bygningen ikke længere skønnes at udgøre sundheds- eller brandfare					B
1.12.4.	Beslutninger efter Byfornyelsesloven i øvrigt					B
<b>1.13. Almene boliger</b>						
1.13.1.	Godkendelse af salg af almene boliger	B	A		I	
1.13.2.	Drift og tilsyn med støttet boligbyggeri (alm. boliger, ungdomsboliger, ældreboliger mv.):					
	a. Godkendelse af skema A, B og C (C, når der er ændring ift. skema B)	B	A		I	
	b. Godkendelse af skema C (når der ikke er ændring ift. skema B)	O	O			B
	c. Sammenlægning af boligafdelinger på tværs af kommuner	B	A		I	
1.13.3.	Økonomisk tilsyn:					
	a. Årsregnskab					B
	b. Låneoptagelse u/garanti eller omlægning u/ udvidelse af garanti					B
	c. Låneoptagelse m/ garanti eller omlægning m/ udvidelse af garanti	B	A		I	
	d. Støttesager (renovering) via Landsbyggefonden	B	A		I	
	e. Ansøgninger og tvister, hvor kommunen ikke forpligtes økonomisk					B
	f. Udlejningsaftaler med boligorganisationer					B
1.13.4.	Private støttede andelsboliger:					
	a. Principgodkendelse/tilsagn	B	A		I	
	b. Godkendelse af garantisum	B	A		I	
	c. Godkendelse af regnskab					B

<b>1.14. Fysisk planlægning og kommunale ejendomme</b>						
1.14.1.	Planstrategi	B*	A	A	I	
1.14.2.	VVM-screeninger, når det vurderes, at screeningen er tvivlsom, eller der er en særlig politisk interesse		B	A	I	
1.14.3.	Bevilling af anlægsbudget til:					
	a. Nybygning, til- og ombygning og nedrivning	B*	A		I	
	b. Energitilbud	B	A	A	I	
1.14.4.	Større vedligeholdelsesarbejder indenfor anlægsbudgettet	B	A		I	
1.14.5.	Aftaler vedr. fast ejendom, herunder jordforsyning:					
	a. Fastsættelse af retningslinjer for erhvervelse og salg af fast ejendom	B*	A		I	
	b. Køb, salg, pantsætning af fast ejendom	B*	A		I	
	c. Forpagtning, udleje, leje i sager af principiel karakter	B	A	A	I	
	d. Forpagtning, udleje, leje i sager af generel karakter					B
1.14.6.	Udleje/bortforpagtning af kommunale arealer over 10.000 m <sup>2</sup>					B
1.14.7.	Kommunens boliger:					
	a. Ændret anvendelse af boliger		B		I	
	b. Huslejeregulering (kommunen som udlejer)					B
	c. Rengøring i kommunens ejendomme		B		I	
<b>1.15. Borgerservicerelaterede opgaver</b>						
1.15.1.	Overordnede retningslinjer for borgerservicerelaterede opgaver samt enkelttydelser, helbredstillæg og serviceydelser mv. til pensionister		B		I	
1.15.2.	Callcenter, åbningstider m.v.		B		I	
<b>1.16 IT-sikkerhed og administrative IT-systemer</b>						
1.16.1.	Mindre væsentlige ændringer af sikkerhedspolitikken				B	I
1.16.2.	Sikkerhedsregler				B	I
1.16.3.	Sikkerhedshændelser		B		I	
1.16.4.	Sikkerhedsfortegnelse				B	I
1.16.5.	Anmeldelse til Datatilsynet					B
1.16.6.	Køb af tværgående IT-systemløsninger				B	I
1.16.7.	Risikoanalyse				B	I

2. Delegationsplan for Børn- og Familieudvalget		KB	ØKU	BFU	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
B=Besluttende instans B*=Beslutning kan ikke uddelegeres A=Anbefalende instans I=Indstillende instans O=Orientering						
2.1. Folkeskolen						
2.1.1.	Skolepolitik/strategi	B*	A	A	I	
2.1.2.	Skolestruktur - herunder antal skoler og den enkelte skoles omfang	B*	A	A	I	
2.1.3.	Skolebestyrelsesvedtægter	B	A	A	I	
2.1.4.	Børne og unge politik	B	A	A	I	
2.1.5.	Ressourcetildelingsmodeller (bevillinger og økonomiske rammer)	B*	A	A	I	
2.1.6.	Kommunale læseplaner	B	A	A	I	
2.1.7.	Pædagogiske læreplaner			B	I	
2.1.8.	Politiske indsatsområder	O	O	B	I	
2.1.9.	Forsøgs- og udviklingsarbejde (udvalgets pulje)			B		I
2.1.10.	Klager over administrative afgørelser					B
2.1.11.	Kommunalt/tværasektorielt samarbejde i forhold til fælles visitering til specialtilbud vedr. undervisnings- og dagbehandlingstilbud. (fælles for dagtilbud og folkeskole)			O		B
2.1.12.	Specialskoler og tilrettelæggelse af specialundervisning for børn og voksne			B	I	
2.1.13.	Tilskudsregler til højskoler, efterskoler m.m.			B		I



<b>2.2.</b>	<b>Dagtilbud</b>						
2.2.1.	Struktur, organisering og kapacitet (antal pladser, ændringer, lukning) styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser i alm. dagtilbud mv.)	B	A	A	I		
2.2.2.	Retningslinjer for anvisning af pladser			B		I	
2.2.3.	Vedtægter, herunder ændringer i styrelsesvedtægter samt ændringer i driftsoverenskomster for selvejende institutioner	B	A	A	I		
2.2.4.	Kriterier for tilskud til privat pasning samt pasning af egne børn	B	A	A	I		
2.2.5.	Principper og kriterier for tilsyn i private institutioner, privat pasning og pasning af egne børn	B	A	A	I		
2.2.6.	Dagtilbudspolitik	B	A	A	I		
2.2.7.	Pædagogiske læreplaner	O	O	B		I	
2.2.8.	Madordning i børnehaver	B	A	A	I		
2.2.9.	Pædagogisk assistent elever (PA-elever), dimensionering	B	A	A	I		
2.2.10.	Økonomiske rammemodeller (fordelingsprincipper)		O	B	I		
2.2.11.	Politiske indsatsområder	O	O	B	I		
2.2.12.	Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner	B	A	A	I		
2.2.13.	Klager over afgørelser					B	
<b>2.3.</b>	<b>Sundhedstjenesten/Sundhedsplejen</b>						
2.3.1.	Tilbud og tilsynsforpligtigelse over for alle børn og unge i skoler - generelle tilbud	B	A	A		I	
2.3.2.	Sundhedsmæssige ydelser, oplysning og vejledning til børn og familier i eget hjem			B		I	
2.3.3.	Sundhedsmæssige ydelser til familier, børn og unge med særlige behov			B		I	
2.3.4.	Sundhedsmæssig bistand til skoler, daginstitutioner og dagpleje			B		I	
<b>2.4.</b>	<b>Børn og familier</b>						
2.4.1.	Fastlæggelse af serviceniveau	B	A	A	I		
2.4.2.	Fastsættelse af kvalitetsstandarder om indhold og indførelse af støtte til børn og unge			B		I	
2.4.3.	Iværksættelse og afbrydelse af sociale indsatser efter Lov om social service, herunder tilbud om rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer samt tilbud om en række almene serviceydelser med forebyggende sigte mv.					B	
2.4.4.	Godkendelse af konkrete plejefamilier, netværksplejefamilier og eget værelse					B	

### 3. Delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget

B=Besluttende instans

B\*=Beslutning kan ikke uddelegeres

A=Anbefalende instans

I=Indstillende instans

O=Orientering

		KB	ØKU	KFU	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
<b>3.1.</b>	<b>Kultur</b>					
3.1.1.	Politikker og strategier i almindelighed	B	A	A	I	
3.1.2.	Biblioteksstruktur	B	A	A	I	
3.1.3.	Retningslinjer for fordeling af budget			B		I
3.1.4.	Vedtægter for Musisk skolen (Musikskolebestyrelsen indstiller)			B		I
3.1.5.	Styrelsesvedtægten for Ungdomsskolen			B		I
3.1.6.	Åbningstider i Kultur- og Idrætshallerne: Generelle ændringer på årsbasis			B		I
3.1.7.	Åbningstider og borgerbetjening på Kalundborg Biblioteker: Generelle ændringer på årsbasis			B		I
3.1.8.	Åbningstider i Kultur- og idrætshallerne samt åbningstider og borgerbetjening på Kalundborg Biblioteker fx mindre justeringer i forbindelse med ferier, kurser, vedligehold mv.					B
<b>3.2.</b>	<b>Folkeoplysning og Fritid</b>					
3.2.1.	Udlån af arealer med rådighedsindskrænkelse eller på salgslignende vilkår	B*	A	A	I	
3.2.2.	Udlån af arealer til foreninger m.fl. (småsager)					B
3.2.3.	Retningslinjer for fordeling af tilskud efter folkeoplysningsloven - (Folkeoplysningsudvalget indstiller/ Folkeoplysningsudvalget fordeler det udmeldte budget)			B		I

#### 4. Delegationsplan for Socialudvalget

B=Besluttende instans

B\*=Beslutning kan ikke uddelegeres

A=Anbefalende instans

I=Indstillende instans

O=Orientering

	KB	ØKU	SOU	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
<b>4.1. Voksenspecialområdet</b>					
4.1.1. Rammeaftale for det specialiserede sociale område	B	A	A	I	
4.1.2. Kvalitetsstandarder på det specialiserede sociale område	B	A	A	I	
4.1.3. Generel planlægning på det specialiserede sociale område			B	I	
4.1.4. Gennemførelse af indsatser efter Lov om social service, vedr. Socialudvalgets ansvarsområde, jf. Styrelsesvedtægten.					B

5. Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget		KB	ØKU	TMU	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
B=Besluttende instans B*=Beslutning kan ikke uddelegeres A=Anbefalende instans I=Indstillende instans O=Orientering						
<b>5.1. Generelt om afgørelser, vedtagelse af regulativer, tilsyn, påbud og håndhævelse m.v.</b>						
5.1.1.	Planer: Vedtagelse af planer; fx: spildevandsplan, affaldsplan, infrastrukturplan, vandforsyningsplan, Natura-2000-plan, indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse m.fl.	B	A	A	I	
5.1.2.	Regulativer: Vedtagelse af regulativer; fx regulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald, vandløbsregulativ, fællesregulativ for vandforsyning, regulativ for offentlige veje, fortove og stier, regulativ for skilte og facader samt for farvevalg på bygninger i bymidten, regulativ for salg af teknisk grundkort m.fl.	B	A	A	I	
5.1.3.	Retningslinjer: Godkendelse af retningslinjer; fx adm. grundlag for behandling af ansøgninger om helårsbenyttelse af sommerhuse samt afslag herpå			B	I	
5.1.4.	Forskrifter: Godkendelse af forskrifter; fx midlertidige byggeanlægsaktiviteter			B		I
5.1.5.	Planer for nødområder efter havmiljøloven			B		I
5.1.6.	Tillæg til spildevandsplan			B		I
5.1.7.	Tilladelser, godkendelser, dispensationer, øvrige afgørelser eller afslag i overensstemmelse med gældende lovgivning, retningslinjer, forskrifter, regulativer, vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis, fx zonetilladelser					B
5.1.8.	Tilladelser, godkendelser, dispensationer, øvrige afgørelser eller afslag, der ikke er i overensstemmelse med gældende vejledninger eller kommunens sædvanlige praksis			B		I
5.1.9.	Håndhævelse i form af påbud, indskærpelser, standsningspåbud m.v.					B
5.1.10.	Tilsyn og kontrol; fx af vandværker, badevand, spildevand, virksomheder mv.					B
5.1.11.	Politianmeldelser			O	B	I

<b>5.2.</b>	<b>Fysisk planlægning</b>					
5.2.1.	Landsplanlægning og regionale udviklingsplan (høringssvar)	B*	A	A	I	
5.2.2.	Revision af kommuneplan	B*	A	A	I	
5.2.3.	Miljøkonsekvensrapporter, hvor kommunen er VVM-myndighed	B	A	A	I	
5.2.4.	Beslutning om at indkalde ideer og forslag til planlægning mhp at udarbejde kommuneplantillæg			B		I
5.2.5.	Beslutning om at udarbejde forslag til kommuneplantillæg og lokalplan (evt. på baggrund af gennemført indkaldelse af ideer og forslag)			B		I
5.2.6.	Godkende forslag til kommuneplantillæg og lokalplan	B*	A	A	I	
5.2.7.	Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan, hvor forslag efter offentlig fremlæggelse kan vedtages uændret eller med mindre justeringer			B		I
5.2.8.	Endelig vedtagelse af kommuneplantillæg og lokalplan, hvor der ikke er modtaget bemærkninger i høringsperioden.					B
<b>5.3.</b>	<b>Udstykning mv.</b>					
5.3.1.	Sager af principiel karakter			B		I
5.3.2.	Sager af ikke-principiel karakter					B
<b>5.4.</b>	<b>Byggesagsbehandling</b>					
5.4.1.	Sager af principiel karakter			B		I
5.4.2.	Sager af ikke-principiel karakter					B
5.4.3.	Fastsætte gebyrer	B	A	A	I	
5.4.4.	Fastlægge servicemål	B	A	A	I	
<b>5.5.</b>	<b>Boligregulering mv.</b>					
5.5.1.	Nedlæggelse af boliger efter ansøgning					B
<b>5.6.</b>	<b>Veje, pladser, parker og landbrugsejendomme</b>					
5.6.1.	Anlæg af nye private eller offentlige veje og stier, herunder fastsættelse af erstatning	B	A	A	I	
5.6.2.	Omklassificering af veje,			B		I
5.6.3.	Nedlæggelse og omlægning af veje			B		I
5.6.4.	Kommunens udførelse af vedligeholdelse for de forpligtedes regning ved samlede arbejder					B
5.6.5.	Nye vejnavne			B		I
5.6.6.	Kvalitetsstandarder for grønne områder, strand, legepladser, offentlige veje, fortove, stier, broer og tunneler			B		I
5.6.7.	Prioritering af anlægsopgaver fx. asfaltprojekter, trafikikkerheds-projekter, brorenovering, vejafvanding mm.			B		I
5.6.8.	Særlige indsatsområder, fx planlægning til sikring af særligt værdifulde landbrugsområder efter lov om landbrugsejendomme samt bekæmpelse af bjørneklo	B	A	A	I	
5.6.9.	Udpegning af særlige følsomme landbrugsområder, herunder fastsættelse af særlige betingelser efter lovgivningen om støtte til landdistrikter			B		I

<b>5.7.</b>	<b>Havne og lufthavne</b>					
5.7.1.	Færgedrift, takster	B*	A	A	I	
<b>5.8.</b>	<b>Forsyning</b>					
5.8.1.	Vedtægter og takster for private almene vandforsyninger					B
5.8.2.	Vedtægter og takster for spildevandforsyningsselskabet					B
5.8.3.	Varmeplanlægning og -projekter			B		I
5.8.4.	Varmesager af principiel karakter			B		I
5.8.5.	Varmesager af ikke-principiel karakter					B
5.8.6.	Byggemodning af kommunale arealer, på grundlag af godkendte bolig- og erhvervsstrategi	B*	A	A	I	
<b>5.9.</b>	<b>Kommunale ejendomme</b>					
5.9.1.	Drift, ind- og udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger og udearealer (anlægsbudget)			B	I	
5.9.2.	Ekspropriationsager, hvor der foreligger særlige forhold/træffes særlig vidtgående beslutninger	B	A	A	I	
5.9.3.	Ekspropriationsbeslutning i generelle sager			B	I	
<b>5.10.</b>	<b>Natur og Miljø</b>					
5.10.1.	Administrationsgrundlag for administrationens praksis på et område; fx naturbeskyttelse, tilsyn og håndhævelse m.m.	B	A	A	I	
5.10.2.	<b>Fredningssager:</b>					
	a. Rejsning af fredningssag	B	A	A	I	
	b. Væsentlige ændringer af fredninger	B	A	A	I	
	c. Mindre væsentlige ændringer af fredninger			B		I
	d. Indsigelse/klager over fredningsforslag/-afgørelser			B		I
	e. Foreløbige forbud i.f.m. fredning			B		I
	f. Lukning af offentligt tilgængelige arealer			B		I
	g. Forslag til staten om køb af arealer uden økonomiske konsekvenser for kommunen			B		I
	h. Beslutning om ansøgning om lån til køb af fast ejendom, til naturpleje m.v. og til forbedringer for friluftslivet	B	A	A	I	
	i. Ansøgning om midler til forprojekt inden for vådområde			B		I
	j. Ansøgning om midler til gennemførelse af projekter inden for vådområder, aftale om rådighedsindskrænkninger inden for et projektområde, herunder tinglysning			B		I
	k. Godkendelse af plejeplaner i forbindelse med fredninger			B		I
	l. Udtalelser til fredningsnævn					B
5.10.3.	Dispensation fra beskyttelseslinjer og byggelinjer					B
5.10.4.	Friluftsklamer					B
5.10.5.	Anmeldeordningen, aftaler, pålæg om drift og erstatning efter Naturbeskyttelsesloven	B	A	A	I	
5.10.6.	Opkrævning af gebyr i forbindelse med kortlægning af særlige drikkevandsinteresser og af indvindingsoplande til almene vandforsyningsanlæg					B
5.10.7.	Aftale om lokale grønne partnerskaber - medfinansiering af projekter	B	A	A	I	

<b>5.11.</b>	<b>Vandløb/søer</b>					
5.11.1.	Klassifikation af vandløb			B		I
5.11.2.	Oprettelse/nedlæggelse af offentlige pumpe- og digelag			B		I
5.11.3.	Låneoptagelse eller garantistillelse til pumpelag	B	A	A	I	
5.11.4.	Fastsættelse af begrænsning af sejladsret			B		I
<b>5.12.</b>	<b>Affald og genanvendelse</b>					
5.12.1.	Medlemskab af interessentskabet Argo, herunder ændring af vedtægter	B	A	A	I	
5.12.2.	Beslutning om etablering af indsamlingsordninger	B	A	A	I	
5.12.3.	Beslutninger om etablering af anvisningsordninger	B	A	A	I	
<b>5.13.</b>	<b>Kystbeskyttelse</b>					
5.13.1.	Oprettelse/nedlæggelse af digelag			B		I
5.13.2.	Udgiftsfordeling			B		I
5.13.3.	Afholdelse af møde med bidragspligtige lodsejere			B		I
5.13.4.	Finansiering, såfremt kommunen ikke deltager heri			B		I
5.13.5.	Finansiering, såfremt kommunen midlertidigt afholder udgiften, optager lån eller yder lånegaranti	B	A	A	I	
5.13.6.	Finansiering, såfremt kommunen deltager i anlægs- eller driftsudgifter	B	A	A	I	
5.13.7.	Ændring af udgiftsfordeling			B		I
5.13.8.	Pålæg til et lag om at udføre bestemte foranstaltninger			B		I
<b>5.14.</b>	<b>Miljøbeskyttelse</b>					
5.14.1.	Forureningssager (større områder)			O		I
5.14.2.	Årsberetning, miljøforvaltning/miljøtilsyn til Miljøstyrelsen			O		I
<b>5.15.</b>	<b>GIS: Geografiske informationssystemer</b>					
5.15.1.	Handleplan for udbredelse af GIS				B	I

6. Delegationsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget		KB	ØKU	ÆSU	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
B=Besluttende instans B*=Beslutning kan ikke uddelegeres A=Anbefalende instans I=Indstillende instans O=Orientering						
<b>6.1. Sundhed</b>						
6.1.1.	Vedtagelse af Sundhedsberedskabsplan	B	A	A	I	
6.1.2.	Fastlæggelse af handleplaner for Sundhedsfremme og forebyggelse efter Sundhedsloven § 119			B		I
6.1.3.	Fordeling af §18 puljemidler til frivillige aktiviteter på ældreområdet			B		I
<b>6.2. Ældreområdet</b>						
6.2.1.	Fastlæggelse af kvalitetsstandarder efter Lov om sociale service §§ 83, 83a, 84 og 86.	B*	A	A	I	
6.2.2.	Fastlæggelse af tilsynspolitik efter Lov om sociale service § 151c for tilbud efter Lov om sociale service § 83			B		I
6.2.3.	Afrapportering i forbindelse med tilsyn med kommunale og private tilbud.			B		I
6.2.4.	Fastlæggelse af kvalitets- og priskrav til private leverandører efter Lov om sociale service § 91			B		I
6.2.5.	Godkendelse og udarbejdelse af kontrakter til private leverandører (jf. Lov om sociale service § 91) ud fra godkendte Kvalitetsstandarder samt budget på området					B
6.2.6.	Anmodning om værgemål					B
6.2.7.	Gennemførelse af indsatser efter Lov om social service vedr. ældre- og sundhedsudvalgets ansvarsområde, jf. styrelsesvedtægten					B
6.2.8.	Gennemførelse af indsatsen vedr. individuel handicapørsel efter Lov om Trafikselskaber § 11					B
6.2.9.	Gennemførelse af indsatsen vedr. omsorgstandpleje samt vederlagsfri hjemmesygepleje efter Sundhedslovens §§ 131-132 og §§ 138-139					B
6.2.10.	Gennemførelse af indsatsen vedr. genoptræning efter Sundhedslovens § 140					B



7. Delegationsplan for Unge- og Beskæftigelsesudvalget		KB	ØKU	UOB	Direktion (direktør)	Fagcenter-/ stabschef
B=Besluttende instans B*=Beslutning kan ikke uddelegeres A=Anbefalende instans I=Indstillende instans O=Orientering						
<b>7.1.</b>	<b>Beskæftigelses- og integrationsindsatsen</b>					
7.1.1.	Arbejdsmarkedspolitisk strategi - fastlægges primo den kommunale valgperiode	B	A	A	I	
7.1.2	Beskæftigelsesplan - vedtages årligt senest 31. december	B*	A	A	I	
7.1.3	Generel planlægning af beskæftigelses- og integrationsindsatsen, herunder igangsætning af projekter og initiativer med betydelige økonomiske konsekvenser		B	A	I	
7.1.4	Konkret gennemførelse af beskæftigelses- og integrationsindsatsen, herunder forsøgs- og udviklingsinitiativer, projekter mv.					B
7.1.5	Hjælp i særlige tilfælde, jf. Lov om en aktiv socialpolitik					B
7.1.6	Administration af sygedagpengeloven					B
7.1.5	Administration af Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v Administration af Lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v					B
7.1.6	Strategiske overordnede retningslinjer for kommunalt/tværasektorielt samarbejde i forhold til fælles visitering til specialtilbud vedr. undervisning. (efter grundskolen)		B	A	I	
7.1.7	Strategiske overordnede retningslinjer for kommunalt/tværasektorielt samarbejde i forhold til sprogskole. (efter grundskolen)		B	A	I	
7.1.8	Strategiske overordnede retningslinjer for kommunalt/tværasektorielt samarbejde i forhold til ungdommens uddannelsesvejledning. (efter grundskolen)		B	I	I	
7.1.9	Strategiske overordnede retningslinjer for kommunalt/tværasektorielt samarbejde i forhold til den kommunale ungeindsats (KUI). (efter grundskolen)		B	I	I	